

**"MODELO DE REQUERIMENTO PARA OBTENÇÃO
DE CERTIDÃO DE EFECTIVIDADE"**

Ex.^{mo} Senhor Director de Administração e Recursos Humanos do Ministério
do Plano e Finanças (ou Director Provincial do Plano
e Finanças de _____,

(a) _____, (b) _____ colocado
em _____, tendo prestado serviço
em (c) _____ de _____ a _____, requer
a V.Ex.^a que se digne mandar passar uma certidão de efectividade para
contagem de tempo de serviço para efeitos de aposentação.

_____, aos _____ de _____ de _____

Assinatura do funcionário _____

- (a) Nome do funcionário;
- (b) Categoria/carreira ou função;
- (c) Local ou locais onde prestou serviço e os respectivos períodos

Anexar selos fiscais ou vale postal para pagamento de emolumentos.